

ตารางที่ 4.2.1 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ 2 ปี (ปกติ)	35	4.06	มาก	0.49
ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน	35	3.71	มาก	0.53
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	35	3.91	มาก	0.74
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	35	3.94	มาก	0.63
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	35	3.69	มาก	0.47
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	35	3.91	มาก	0.65
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....				
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	35	4.69	มากที่สุด	0.74
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	35	4.57	มากที่สุด	0.23
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	35	3.91	มาก	0.51
8. ความสามารถในการประสานงาน	35	4.29	มากที่สุด	0.83
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	35	3.52	มาก	0.50
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้	35	4.40	มากที่สุด	0.49
ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน	35	4.11	มาก	0.48
1. ความสามารถในการวางแผน	35	4.00	มาก	0.00
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	35	3.34	ปานกลาง	0.76
3. คุณภาพของงาน	35	4.23	มากที่สุด	0.42
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	35	4.11	มาก	0.47
5. มีความเป็นผู้นำ	35	4.69	มากที่สุด	0.47
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	35	4.57	มากที่สุด	0.50
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้	35	3.91	มาก	0.74
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	35	4.29	มากที่สุด	0.45
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	35	3.51	มาก	0.51
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	35	4.40	มากที่สุด	0.49
ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ	35	4.36	มาก	0.46
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	35	4.06	มาก	0.23
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	35	4.29	มากที่สุด	0.45
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	35	4.00	มาก	0.00
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	35	4.74	มากที่สุด	0.44
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	35	4.29	มากที่สุด	0.45
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	35	4.74	มากที่สุด	0.44
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	35	3.97	มาก	0.71
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	35	4.74	มากที่สุด	0.44
9. การยึดมั่นในความดีงาม	35	4.37	มากที่สุด	0.94
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	35	4.40	มากที่สุด	0.49

ตารางที่ 4.2.2 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา

คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
สาขาวิชาการตลาด 2 ปี (ปกติ)	3	4.01	มาก	0.53
ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน	3	3.67	มาก	0.55
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	3	4.00	มาก	0.58
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	3	3.67	มาก	1
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	3	3.67	มาก	0.58
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	3	3.00	ปานกลาง	0.00
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....	1	2.00	น้อย	0.00
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	3	4.00	มาก	1
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	3	4.00	มาก	0
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	3	3.33	ปานกลาง	0.58
8. ความสามารถในการประสานงาน	3	3.67	มาก	1.14
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	3	4.67	มากที่สุด	0.58
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้	3	4.33	มากที่สุด	0.58
ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน	3	4.07	มาก	0.45
1. ความสามารถในการวางแผน	3	4.00	มาก	0
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	3	3.00	ปานกลาง	0
3. คุณภาพของงาน	3	4.33	มากที่สุด	0.58
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	3	4.00	มาก	0
5. มีความเป็นผู้นำ	3	4.67	มากที่สุด	0.58
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3	4.67	มากที่สุด	0.58
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้	3	4.00	มาก	1.00
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	3	4.33	มากที่สุด	0.57
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	3	3.33	ปานกลาง	0.58
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	3	4.33	มากที่สุด	0.58
ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ	3	4.30	มาก	0.58
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	3	4.00	มาก	0.58
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3	4.33	มากที่สุด	0.00
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	3	4.00	มาก	0.58
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	3	4.67	มากที่สุด	0.58
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	3	4.33	มากที่สุด	0.58
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	3	4.67	มากที่สุด	0.58
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	3	3.67	มาก	0.58
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	3	4.67	มากที่สุด	1.15
9. การยึดมั่นในความดีงาม	3	4.33	มากที่สุด	0.58
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	3	4.33	มากที่สุด	0.58

ตารางที่ 4.2.3 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา
คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
สาขาวิชาการบัญชี 2 ปี (ปกติ)	7	4.14	มาก	0.57
ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน	7	3.88	มาก	0.51
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	7	4.14	มาก	0.69
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	7	4.00	มาก	0.81
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	7	3.86	มาก	0.37
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	7	3.29	ปานกลาง	0.48
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....				
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	7	3.71	มาก	0.75
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	7	3.85	มาก	0.37
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	7	3.57	มาก	0.53
8. ความสามารถในการประสานงาน	7	3.71	มาก	0.75
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	7	4.14	มาก	0.37
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมา ใช้กับงานได้	7	4.57	มากที่สุด	0.53
ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน	7	4.11	มาก	0.50
1. ความสามารถในการวางแผน	7	4.00	มาก	0
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	7	3.57	มาก	0.95
3. คุณภาพของงาน	7	4.14	มาก	0.37
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	7	4.00	มาก	0.57
5. มีความเป็นผู้นำ	7	4.42	มากที่สุด	0.53
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้	7	4.71	มากที่สุด	0.48
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แกผู้อื่น ได้	7	4.00	มาก	0.57
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	7	4.00	มาก	0.48
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	7	3.71	มาก	0.48
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	7	4.52	มากที่สุด	0.53
ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ	7	4.44	มาก	0.69
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	7	4.14	มาก	0.37
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	7	4.43	มากที่สุด	0.53
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	7	4.00	มาก	0.00
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	7	4.86	มากที่สุด	0.37
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	7	4.29	มากที่สุด	0.48
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	7	4.71	มากที่สุด	0.48
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	7	4.14	มาก	0.37
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	7	4.71	มากที่สุด	0.48
9. การยึดมั่นในความดีงาม	7	4.57	มากที่สุด	0.78
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	7	4.57	มากที่สุด	0.53

ตารางที่ 4.2.4 แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี จำแนกตามสาขาวิชา
คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2552

หลักสูตร / สาขาวิชา / คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวน ผู้ประกอบการ	ค่าคะแนน เฉลี่ย	ระดับ ความพึงพอใจ	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 2 ปี (ปกติ)	8	4.06	มาก	0.53
ก. ความรู้ความสามารถทางวิชาการเหมาะสมกับงาน	8	3.80	มาก	0.47
1. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วน รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา	8	3.75	มาก	0.71
2. ความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ	8	4.13	มาก	0.64
3. ความเป็นผู้ใฝ่รู้และสามารถแสวงหาความรู้	8	3.63	มาก	0.51
4. ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศขั้นพุด และเขียนได้ตอบ				
- ภาษาอังกฤษ	8	3.50	มาก	0.53
- ภาษาอังกฤษ(ระบุ).....	2	3.00	ปานกลาง	0.00
5. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผล	8	3.75	มาก	0.46
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประสิทธิผลในการ ทำงานได้	8	4.00	มาก	0
7. ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารและแสดงความคิดเห็น	8	3.62	มาก	0.51
8. ความสามารถในการประสานงาน	8	3.63	มาก	0.74
9. สามารถพัฒนาวิธีปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่สูงขึ้นได้	8	4.38	มากที่สุด	0.51
10. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน และประยุกต์วิธีการใหม่ๆมาใช้กับงานได้	8	4.38	มากที่สุด	0.51
ข. ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน	8	3.98	มาก	0.45
1. ความสามารถในการวางแผน	8	4.00	มาก	0
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหาหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม	8	3.50	มาก	0.92
3. คุณภาพของงาน	8	4.13	มาก	0.35
4. สามารถติดตาม / นิเทศและควบคุมงาน	8	4.00	มาก	0.53
5. มีความเป็นผู้นำ	8	4.13	มาก	0.35
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	8	4.25	มากที่สุด	0.46
7. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้	8	3.63	มาก	0.51
8. มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	8	4.13	มาก	0.35
9. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	8	3.63	มาก	0.51
10. สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	8	4.38	มากที่สุด	0.51
ค. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในอาชีพ	8	4.40	มาก	0.69
1. ความจริงใจ ซื่อสัตย์ สุจริต	8	4.13	มาก	0.35
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	8	4.25	มากที่สุด	0.46
3. การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบ ขององค์กร	8	4.00	มาก	0.00
4. มีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน	8	4.75	มากที่สุด	0.46
5. การมีทัศนคติที่ดีต่องาน และองค์กร	8	4.25	มากที่สุด	0.47
6. การมีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น และรู้จักกาลเทศะ	8	4.75	มากที่สุด	0.46
7. ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมในองค์กร	8	4.13	มาก	0.83
8. ความเชื่อมั่นเสรีภาพทางความคิด และความกล้าหาญทางจริยธรรม	8	4.75	มากที่สุด	0.46
9. การยึดมั่นในความดีงาม	8	4.62	มากที่สุด	0.51
10. ความเป็นมืออาชีพในการทำงาน	8	4.38	มากที่สุด	0.52